

FICHES DES BÉNÉVOLES

Tout au long de la journée

Le café, l'eau chaude se prépare dans la cafeteria

Mettre dans chacune des 3 salles : 1 thermo café et 1 thermo eau chaude + confiture + pain + viennoiserie... ne pas hésiter à se faire aider par un usager.

Vérifier qu'il y a des morceaux de sucre, tasses, couverts, thé, chocolat en poudre, lait à disposition dans chaque salle.

Partagez-vous les tâches :

Un ou plusieurs bénévoles vers la cafeteria

- dans la salle près de la cafeteria : la vaisselle salle est à mettre par chaque usager dans le bac plastique qui est sur la table à l'entrée de la cafeteria

- Veiller à ce que près du micro-onde il y ait toujours : pot de café, eau chaude, lait, chocolat, sucre.... (Pour éviter que tous les usagers se bousculent dans la cafeteria)

- Vers 13h30 demander à des usagers de laver, essuyer et remettre à sa place la vaisselle.

- Certains usagers vont se servir dans la réserve alimentaire, si vous pouvez éviter cela. Si des usagers demandent de l'alimentation à vous de voir ce que vous pouvez leur donner.

Un ou plusieurs bénévoles pour le couloir et les deux premières salles

- Gérer les 2 salles de l'entrée, la vaisselle salle est à mettre dans les bacs plastiques qui sont sur l'étagère du bas.

- La aussi veiller à ce qu'il y ait thermo café, eau chaude, thé, lait, sucre, confiture, couverts.... Près du micro-onde

- Vers 13h30 demander à des usagers d'aller dans la cafeteria laver, essuyer et remettre à sa place la vaisselle.

- Gérer les douches et la bagagerie

- **Gérer le registre** = mettre une croix (ou faire mettre par l'utilisateur) pour chaque personne présente sur le registre journalier.

Demander si c'est la première fois qu'il fréquente l'accueil, dans ce cas prévenir Laurène, Chloé ou Elisabeth qu'il y a un nouveau (elles viendront le rencontrer)

- Pour toute nouvelle personne accueillies prendre le temps de lui expliquer le fonctionnement :

- Heures d'ouverture
- Centre participatif se servir soi-même
- Mettre sa vaisselle salle dans le bac / participer à faire la vaisselle et au ménage
- Les toilettes prendre le papier **avant** de rentrer dans le WC.
- Montrer le balai serpillère à disposition dans l'espace pour nettoyer si ils ont sali. (WC Sali ou eau par terre)

Pour les weekends et les jours où Laurène est absente voir le KIT W.E

TRANSMISSIONS

1/ Le matin Laurène vous donnera les clefs et ces fiches

Pensez à les transmettre à l'équipe qui vous succède

Le soir les donner à Laurène

2/ Le cahier de transmission est maintenant sur les étagères dans la cafeteria en face du meuble en bois

N'hésitez pas à le lire et à rajouter vos remarques

DOUCHES

- Donner 1 serviette de toilette (dans l'armoire en bois) + 1 dose de savon (sur une étagère du fond) dans le stock dans le vestiaire des bénévoles
- Ouvrir la porte des douches et **Expliquer** à l'utilisateur qu'après la douche il faut :

Mettre la serviette utilisée dans le bac prévu pour cela et le sachet vide du savon ou rasoir ou autre... dans la poubelle

Passer la raclette pour faire partir l'eau restante.
(Ils peuvent utiliser les chaussures plastiques)

BAGAGERIE

Lire l'affiche qui se trouve sur la porte de la bagagerie à l'intérieur

Pour un nouveau bagage ou toute personne n'ayant pas de jeton numéroté envoyer vers Laurène.

Pour les W.E et les jours où Laurène est absente voir le KIT W.E

Attention

Si une personne n'a pas son jeton rouge = **ne pas la laisser accéder à son bagage**, l'adresser à Laurène.

(Nous avons eu le cas ce mardi d'une personne qui avait perdu son jeton. Nous lui avons demandé de reprendre ses affaires... nous lui avons signifié que pendant 10 jours il ne pourrait plus bénéficier de la bagagerie.... Nous allons prendre cela comme une règle)

Attention certaines personnes ont de la nourriture (nous avons trouvé un poulet surgelé, des yaourts...) dans leur sac. Tous les aliments qui nécessitent une conservation au froid ne doivent pas rester dans leurs bagages, ils doivent être mis **DANS LE FRIGO DE LA BAGAGERIE** (il est derrière la porte). Dans le frigo mettre **un papier scotché sur leurs aliments** avec leur N° (vous avez papier et scotch sur la table des bénévoles dans le vestiaire)

LAVERIE

Seul un ou une bénévole ou un usager-référent peut utiliser les machines à laver et à sécher. Les usagers ne doivent pas y toucher.

Vérifier que les personnes sont inscrites sur le planning ou que personne ne soit inscrit sur le créneau avant de lancer une machine. Le planning est sur la machine à laver.

Pour inscrire quelqu'un, n'utiliser que son prénom afin de préserver l'anonymat.

Les notices de la machine et du sèche-linge sont collés dessus.

Penser à mettre un trait sur le papier (au-dessus du sèche-linge) : Nombre de lessive

Eviter de mettre les vêtements sur le Tancarville qui nous est réservé. Utiliser le sèche-linge.

Pour les lessives de l'accueil de jour (serviettes, lavettes, plaids).

- Serviettes + lavettes + serpillères à 90°C
- Compter le nombre de serviettes et mettre le chiffre sur le papier au-dessus du sèche-linge : nombre de serviette
- Plaid à 30°C et à étendre sur le Tancarville.

A lancer le soir à la fin du ménage

TÉLÉPHONE

Un téléphone est à la disposition des bénévoles dans l'armoire à serviette dans le coin bénévole.

Il vous permet d'appeler en cas de problème/d'urgence

Vous y trouverez un traducteur.

Une liste de contacts ont été rentrés dans le carnet d'adresse

ATTENTION : les appels sont illimités seulement en France. Il y a également des données internet qui vous permettrons de faire des recherches sur internet pour orienter/informer les personnes accueillies.

SALLE DE REPOS

La première salle à gauche en rentrant est dédiée au repos

Les chaises longues ne doivent pas quitter cette salle.

Si des personnes accueillies les déplacent pour s'installer dans une autre pièce leur demander de les remettre de suite dans cette première salle.

(Les chaises sont fragiles, déjà 2 de cassées !! Elles ne doivent servir que pour le repos)

De préférence laisser la porte ouverte

MÉNAGE (16h30-17h)

Voir si des usagers veulent bien rester pour faire le ménage avec vous si besoin demander à Laurène de vous y aider

Tout le matériel et tous les produits sont **DANS LA LAVERIE**

- Lavettes bleues pour les tables et la cuisine et les lavabos
- Lavettes jaunes exclusivement pour les cuvettes des WC

Si vous manquez de produit les stocks sont dans le vestiaire des bénévoles.

Les torchons / serviettes / lavettes / serpillères/ Plaid salles qui ont besoin d'être lavés sont à mettre dans la laverie dans le bac plastique qui est sous la table dans la laverie.

Les plaid qui ont été utilisés par un usager sont à mettre à laver (ne pas utiliser pour 2 usagers différents)

POUBELLES

Pas facile !!

1/ Expliquer aux usagers le tri :

- poubelle ménagère
- poubelle emballage plastique et carton
- poubelle verre (il y en a qu'une seule qui est un carton sous la table de la cuisine quand il est plein le vider dans les poubelles noires de la bagagerie)

2/ Lorsque les poubelles sont pleines les vider dans les conteneurs qui sont dehors (près du portail)

Conteneur **noir** pour les poubelles ménagères à mettre dans des sacs plastique

Conteneur **jaune** pour **les plastiques et carton à mettre en VRAC dedans**

3/ LE CONTEUR JAUNE EST A SORTIR DANS LA RUE LES LUNDIS SOIRS DES SEMAINES PAIRES

En ce moment ...
